

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ д\с № 65 «Буратино»  
Протокол № 1  
от «05» 09 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д\с № 65 «Буратино»  
Н.А. Воробьева  
Приказ № 41  
от «30» 09 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ д\с № 65 «БУРАТИНО»**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, положением о педагогическом совете.

1.4. Срок данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится

2.1. Внесение предложений Заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации.

2.2. Внесение предложений Заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся.

2.3. Внесение предложений Заведующему о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологических требований.

2.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.5. Согласование разработанных образовательных программ.

2.6. Выбор направлений научно – исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями.

2.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.

2.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.9. Внесение предложений Заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

2.10. Представление к поощрению педагогических работников.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав педагогического совета входят: Заведующий, заместитель Заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители органов Управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

3.3. Председателям педагогического совета является Заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

3.4. Председатель ведёт заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.5. Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3.7. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путём открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.9. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.10. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.11. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ

### **4. Права, ответственность и обязанности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право: - потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета; - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за: – выполнение закрепленных за ним задач; – соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства; – принимать ООП ДО; – принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Каждое заседание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Срок хранения протоколов – 3 года.

5.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем

5.5. В протоколе содержатся следующие сведения: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания, решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.