

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №65 "Буратино"



Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ д\с № 65 «Буратино»
Протокол № 2 от 12 12 2019 г.

**Положение
об организации питьевого режима
в МБДОУ д\с № 65 "Буратино"**

Таганрог
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №65 "Буратино"(далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 №52-ФЗ (ред.от 29.07.2017)"О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(с изм. и доп. вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием Сан Пин2.4.1.049- 13, п.14.26. с целью организации питьевого режима в ДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка и в среднем составляют 80мл на 1кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.4.1.3049-13

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за соблюдением питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ.

3.2. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ДОУ осуществляет медицинская сестра.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно качеству и безопасности гигиеническим требованиям.

4.2. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

4.3. Основными формами организации питьевого режима в ДОУ являются:

-использование кипяченной воды;

-использование воды, расфасованной в емкости (бутилированная вода);

5. Организация питьевого режима кипяченной водой.

5.1. При организации питьевого режима используются чистая посуда.

5.2. Питьевая вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Кипятить воду нужно не менее пяти минут.

5.3. До раздачи детям кипяченной воды должна быть охлаждена до комнатной температуры, оптимальная температура питьевой воды должна быть 18-20 градусов. Допускается использование кипяченной воды при условии ее хранения не более 3 часов

5.4. Для хранения и выдачи кипяченной воды используются эмалированные чайники с крышкой. Кипяченной вода в чайнике хранится не более трех часов.

5.5.1. Вода доставляется в группу младшим воспитателем в соответствии с графиком замены кипяченной воды в группах ДОУ. В графике фиксируется дата, время кипячения, время выдачи и подпись ответственного лица. (Приложение №1)

5.6.2. Воду дают ребенку в одноразовом пластиковом стакане. При организации питьевого режима в группе должно быть обеспечено достаточное количество чистой посуды (одноразовые стаканы) и контейнеры – для сбора чистой и использованной посуды одноразового происхождения.

6. Организация питьевого режима бутилированной водой.

6.1. Поставка воды должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное обеспечение водой всех воспитанников в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении.

6.2. Бутили с водой устанавливаются в группах. Установка воды производится в прохладном месте (температура не выше 20 градусов), где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

6.3. При открывании бутылки сохраняется маркировка с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования. На каждую партию воды используемой в учреждении, должны быть документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность (в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003 №401-ст)

6.4. Разбор воды с использованием помп должен осуществляться воспитателями или младшими воспитателями. Соблюдение правил личной гигиены при этом обязательно.

6.5.1. При организации питьевого режима в группе должно быть обеспечено достаточным количеством чистой посуды (одноразовыми стаканами) и контейнерами – для сбора чистой и использованной посуды одноразового происхождения. При наливке воды надо следить, чтобы носик крана не касался стакана. Воду дают ребенку в одноразовом пластиковом стакане.

6.5.2. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится санитарная обработка помпы 1 раз в 3 месяца.

6.6.3. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и чистой посуды.

7. Ответственность

7.1. Персональную ответственность за организацию питьевого режима несут медицинская сестра, работники пищеблока, младшие воспитатели.

7.2. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно медицинской сестрой.

7.3. Контроль за наличием в группе кипяченной воды или бутилированной воды осуществляет младший воспитатель.

7.4. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет медицинская сестра ДОУ.