# Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

# «Детский сад № 65 «Буратино»

# Принято УТВЕРЖДЕНО

# на Общем собрании (конференции) Заведующий МБДОУ д/с № 65

# работников «Буратино»

# Протокол №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Воробьева

# от 28 Мая 2021г. от 31 мая 2021г. Приказ № 167

# СОГЛАСОВАНО:

# Советом родителей МБДОУ д/с № 65 «Буратино»

# Протокол № 4 от 28 мая 2021г.

# Правила

# приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

# муниципального бюджетного дошкольного

# образовательного учреждения

# «Детский сад № 65 «Буратино»

# г. Таганрог

# 1.Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила и

регулируют деятельность по вопросам приема детей в МБДОУ д/с № 65 «Буратино» (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

* + Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам дошкольного образования»;

* + Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

* + Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

* + Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018 г.;
  + Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении

изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

* + Уставом МБДОУ д/с № 65.

1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - воспитанник) в Учреждение для обучения по

образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам.

1. Правила регулируют:

− определение прав, обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников при приеме детей в Учреждение;

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1. Основной задачей настоящего положения является соблюдение

установленных законодательством правил в части приема воспитанников в Учреждение.

# 2. Общие требования к приему воспитанников

1. В Учреждение обеспечивается прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Также обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования г. Таганрога.

1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации

государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования г. Таганрога по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе

адаптированную образовательную программу дошкольного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Количество возрастных групп и их направленность ежегодно утверждается приказом Управления образования г. Таганрога. Группы имеют

общеразвивающую и компенсирующую направленность.

1. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

* распорядительного акта Управления образования г. Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
* настоящих правил;
* форму заявления о приеме в Учреждение;
* информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

-дополнительной информации по текущему приему.

# 3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-педагогического консилиума (ППК при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума (ППК).
2. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.
3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Перечень указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Управления образования г.Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка при приеме (переводе) в Учреждение фиксируется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1. После приема документов, указанных в пункте 2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, дату рождения ребенка.
3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

# 4.Порядок регулирования спорных вопросов

1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными

представителями) ребенка и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

# 5.Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.
2. Срок действия данного Положения не ограничен.
3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников и родителей (законных представителей).
4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.